

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 362 МБДОУ - детский сад № 362
Юридический адрес: 620085, г. Екатеринбург, улица Братская 116, тел. 297 07 70,
mdou-362@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
детского сада № 362
Д.К. Абдуллаева
приказ от 17.03.2020 № 45-0

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 362**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 17.03.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 362 (далее - Положение) разработано для МБДОУ – детского сада № 362 (далее МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ, Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ представляет и защищает интересы и права всех работников МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются заведующим.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи и компетенция Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

2.2. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

- принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;
- контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура, порядок формирования, организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

3.2. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников МБДОУ.

3.5. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50 %).

3.6. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству и нормативным актам является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

3.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МБДОУ.

3.8. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа заведующего МБДОУ об утверждении решений Общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

3.9. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании, не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.10. Секретарь Общего собрания работников:

- оформляет протоколы Общего собрания работников.

4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

4.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, материалов, разработанных на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Общее собрание работников МБДОУ может направлять обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав работников.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- представлять интересы работников;
- участвовать в управлении МБДОУ;
- представлять предложения заведующему МБДОУ по вопросам организации безопасных условий труда и соблюдения требований нормативных актов в области охраны труда;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

6.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Абдуллаева Диляра Караматовна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022