

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 362 МБДОУ - детский сад № 362  
Юридический адрес: 620085, г. Екатеринбург, улица Братская 116, тел. 297 07 70,  
[mdou-362@mail.ru](mailto:mdou-362@mail.ru)



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

детского сада № 362

Д.К. Абдуллаева

№ 45-0

**Положение о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -**  
**детского сада № 362**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол № А от 17.03.2020 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 362 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ - детского сада № 362 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБДОУ современных форм и методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение компетентности, профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и согласование плана работы МБДОУ;
- обсуждение программы развития МБДОУ, основной общеобразовательной программы, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

## **4. Структура, порядок формирования, организация деятельности Педагогического совета**



4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

4.5. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протоколы собраний Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Общим собранием работников МБДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ.

5.2. Педагогический совет может направить обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав педагогических работников

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.



## 8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Абдуллаева Диляра Караматовна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022