

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 362 МБДОУ - детский сад № 362  
Юридический адрес: 620085, г. Екатеринбург, улица Братская 116, тел. 297 07 70,  
[mdou-362@mail.ru](mailto:mdou-362@mail.ru)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 362

Д.К. Абдуллаева

приказ от 03.03.2020 № 50-0

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада № 362

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 27.03.2020 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 27.03.2020 г.

МБДОУ -  
ДЕТСКИЙ  
САД  
№ 362

Подписан: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД  
№ 362  
DN: E=mbdou362@yandex.ru,  
ИНН=006664056957,  
СНИЛС=04611210197,  
ОГРН=1026605765450,  
Т=Заведующая, О=МБДОУ -  
ДЕТСКИЙ САД № 362, STREET=УЛ  
БРАТСКАЯ, ДОМ 11, Б\*,  
L=Екатеринбург, S=66 Свердловская  
область, С=RU, O=Диляра  
Караматова, SN=Абдуллаева,  
CN=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 362  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.01 15:08:58+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 362, (далее - МБДОУ), режим образовательной деятельности и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) МБДОУ (далее - воспитанников), их права как участников образовательной деятельности, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в МБДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим Советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. Режим работы**

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.
- 2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, календарным учебным графиком, и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, отпуском и больничным листом воспитателей и др.)
- 2.5. Основу режима образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 18.00 часов. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 18.00 часов.
- 2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность того лица, которому доверено забирать ребенка, личного заявления родителей (законных представителей) о том лице, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель, в случае карантина - медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители обязаны приводить ребенка здоровым в МБДОУ и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации внутреннего распорядка воспитанников!
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок сам мог одевать ее и снимать), сменная одежда (колготы, нижнее белье др. с учетом времени года), расческа, носовой платок (гигиенические салфетки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю и расписывается в журнале о приеме ребенка в МБДОУ.
- 5.3. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ.
- 5.5. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт часы, браслеты и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.
- 5.9. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси, парковаться у ворот препятствуя въезду служебного транспорта на территорию МБДОУ.
- 5.10. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

## **6. Организация питания**

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. В МБДОУ осуществляется 3-х разовое питание в соответствии с примерным меню, разработанным на основе потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, которое вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 6.3. Информирование родителями (законными представителями) МБДОУ (воспитателя) о выходе ребенка в МБДОУ после его отсутствия и постановка его на питание осуществляется в день предшествующий выходу до 12.00 часов.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и занятий на свежем воздухе с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.
- 7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки

сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в период адаптации.

7.5. Запрещается использование во время прогулки личных велосипедов, самокатов, санок в целях обеспечения безопасности других детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Абдуллаева Диляра Караматовна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022